



Presentar un reclamo

Con este formulario puede presentar un reclamo sobre la forma en que la unidad SZW de RCN o un empleado se ha comportado con usted.

Atención: este formulario no está destinado a presentar una objeción contra una resolución. ¿No está de acuerdo con una resolución de la unidad SZW de RCN? En ese caso, debe presentar una objeción. En la resolución se indica cómo hacerlo.

1 Datos del reclamante

Nombre	
Dirección	
Ciudad	
Número de teléfono	
Correo electrónico	

2 De qué se trata su reclamo?

¿A qué empleado, departamento o conducta se refiere su reclamo?	
Nombre del empleado (si lo conoce)	
Ubicación	

3 ¿Cuándo ocurrió el hecho?

Fecha	dd mm aaaa
Hora (si se conoce)	
Lugar	

Continúa en la siguiente página >

4 Descripción de su reclamo

Describa lo más claramente posible lo que sucedió.

5 ¿Ya ha hablado sobre su reclamo?

¿Con quién

¿Cuándo?

¿Cuál fue el resultado?

Si no, ¿por qué no?

6 ¿Qué espera de la resolución de su reclamo?

7 Anexos

¿Adjunta algún documento?

☐ Sí ☐ No

¿Cuál?

8 Firma

Declaro que he llenado este formulario en base a la verdad.

Lugar

Fecha

dd mm aaaa

Firma

Enviar

Puede enviar este formulario a:
klachten-szw@rijksdienstcn.com

O imprimirlo y entregarlo en una de las oficinas de la unidad SZW de RCN.

Una vez recibido, recibirá una confirmación de recepción por escrito.

Su queja se tramitará de conformidad con el capítulo 9 de la Ley General de Derecho Administrativo.