



Klacht indienen

Met dit formulier kunt u een klacht indienen over de wijze waarop de RCN-unit SZW of een medewerker zich tegenover u heeft gedragen.

Let op: dit formulier is niet bedoeld voor het maken van bezwaar tegen een besluit. Bent u het niet eens met een besluit van de RCN-unit SZW? Dan moet u bezwaar maken. In het besluit staat hoe u dat kunt doen.

1 Gegevens van de klager

Naam	
Adres	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

2 Waarover gaat uw klacht?

Op welke medewerker, afdeling of gedraging heeft uw klacht betrekking?	
Naam medewerker (indien bekend)	
Locatie	

3 Wanneer heeft de gebeurtenis plaatsgevonden?

Datum	dd mm jjj
Tijd (indien bekend)	
Plaats	

Ga verder op de volgende bladzijde >

4 Omschrijving van uw klacht

Beschrijf zo duidelijk mogelijk wat er is gebeurd.

|

5 Heeft u uw klacht al besproken?

Met wie?

|

Wanneer?

|

Wat was de uitkomst?

|

Indien nee, waarom niet?

|

6 Wat verwacht u van de behandeling van uw klacht?

7 Bijlagen

Voegt u documenten toe?

☐ Ja

☐ Nee

Welke?

8 Ondertekening

Ik verklaar dat ik dit formulier naar waarheid heb ingevuld.

Plaats

Datum

dd	mm	jjjj

Handtekening

Versturen

U kunt dit formulier sturen naar:
klachten-szw@rijksdienstcn.com

Of uitprinten en afgeven bij één van de kantoren van de RCN-unit SZW.

Na ontvangst ontvangt u een schriftelijke ontvangstbevestiging.

Uw klacht wordt behandeld overeenkomstig hoofdstuk 9
 van de Algemene wet bestuursrecht.