



Marktconsultatie

Rijksdienst Caribisch Nederland

Bezoekadres

APNA gebouw

Kaya International z/n

Kralendijk, Bonaire

Caribisch Nederland

Marktconsultatie "Leergang integriteit: krachtig en praktisch leiderschap"

Ten behoeve van

**Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,
Rijksdienst Caribisch Nederland**

Contactpersoon	Mw. D. Johanna
Datum	17-5-2021
Kenmerk	116172.00
Versie	4.0
Status	Definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
1.1 De Aanbestedende Dienst	3
1.2 De opbouw van het Marktconsultatiedocument	4
2 Wat is de aanleiding en het doel van deze Marktconsultatie?	5
2.1 Aanleiding tot de Marktconsultatie	5
Het doel van de Marktconsultatie	5
3 Wat is de scope van het onderwerp van de Marktconsultatie?	6
3.1 Wat is de context van de leergang integriteit: krachtig en praktisch leiderschap? ...	6
3.2 Wat is de scope van de integriteitscursus?	7
Wat is het doel van de opdracht?	7
3.3 Wat is de omvang van de mogelijke opdracht?	8
4 Welke vragen heeft de Aanbestedende Dienst?	9
4.1 Op welke vragen wil de Aanbestedende Dienst een antwoord ontvangen?	9
5 Hoe verloopt de procedure?	10
5.1 De Marktconsultatie	10
5.2 Planning Marktconsultatie	10
5.3 Vragen over de Marktconsultatie	10
5.4 Indienen van reactie op Marktconsultatie	11
5.5 Voorbehouden Aanbestedende Dienst	11
6 Wat zijn de uitgangspunten en randvoorwaarden voor deze Marktconsultatie?	12
Begrippenlijst	13

Bijlagen

Digitaal in te vullen en/of toe te voegen door geïnteresseerden		
Bijlage 1	Antwoordblad vragenlijst	Conform bijgevoegd format
Bijlage 2	Format Nota van inlichtingen	Conform bijgevoegd format, indien van toepassing

1 Inleiding

Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, Rijksdienst Caribisch Nederland (RCN), is als Aanbestedende Dienst voornemens een leergang integriteit: krachtig en praktisch leiderschap aan te besteden. Voor dat de leergang integriteit in de markt wordt gezet, wil de Aanbestedende Dienst graag weten wat de mogelijkheden zijn. De Aanbestedende Dienst bereidt zich daarom goed voor door onder andere de markt te bevragen via deze Marktconsultatie.

Op **maandag 17 mei 2021** is de aankondiging van deze Marktconsultatie op www.rijksdienstcn.com gepubliceerd. We nodigen u uit te reageren op deze Marktconsultatie 'leergang integriteit' ten behoeve van RCN.

1.1 De Aanbestedende Dienst

Rijksdienst Caribisch Nederland

De Rijksdienst Caribisch Nederland (RCN) is de schakel tussen de ministeries die aanwezig zijn op Bonaire, Sint Eustatius en Saba. Ieder ministerie is zelf inhoudelijk verantwoordelijk voor het invoeren en het uitvoeren van beleid van het betreffende ministerie. Voor de juiste uitvoering en ondersteuning doen ze daarbij een beroep op de centrale dienstverlening van de RCN. De Rijksdienst biedt deze centrale ondersteuning voor alle werkzame ministeries op de drie eilanden. Bij centrale ondersteuning kunt u denken aan het formele werkgeverschap en bedrijfsvoering zoals facilitaire zaken, huisvesting, ICT, personeelszaken en opleidingen.

Vanuit werkgeverschap worden een aantal diensten geleverd aan de departementale onderdelen. Integriteit is een van deze diensten.

Werkgeverschap

De directeur van RCN voert namens de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) de werkgeversrol voor alle medewerkers van RCN uit. Vanuit die rol is hij verantwoordelijk voor het opstellen van het arbeidsvoorwaarden- en personeelsbeleid (het bevoegd gezag).

Het (hiërarchische) aansturen van medewerkers is de verantwoordelijkheid van de leidinggevenden. Zij nemen de inhoudelijke besluiten over de individuele medewerkers.

Het korps politie Rijksdienst Caribisch Nederland (KPCN) en het Brandweerkorps Caribisch Nederland (BKCN) hebben een eigen bevoegd gezag.

Werkgeverschap is actief binnen de volgende werkgebieden:

- Wetgeving en beleid
- Integriteit
- Medezeggenschap
- Sectoroverleg

SSO-CN begeleidt deze Marktconsultatie

Deze marktconsultatie wordt begeleid door de Shared Service Organisatie – Caribisch Nederland (SSO-CN) van de RCN. Contactpersoon voor deze Marktconsultatie is mw. D. Johanna, inkoopadviseur. We hanteren voor deze formele Marktconsultatie graag heldere

spelregels, vergelijkbaar met een aanbesteding. Daarom verzoeken we u om uitsluitend met de Contactpersoon over deze Marktconsultatie te communiceren per e-mail.

RCN hecht veel waarde aan een eenduidig en efficiënt inkoop- en aanbestedingsbeleid gericht op het optimaliseren van de doelmatigheid, rechtmatigheid en integriteit. Dit beleid biedt medewerkers en externe leveranciers een handvat voor professionele samenwerking bij en in offerte- en aanbestedingstrajecten. Voor de komende periode ligt de focus hierbij op het verbeteren van bedrijfsvoeringprocessen, het reduceren van kosten en maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI).

1.2 De opbouw van het Marktconsultatiedocument

Dit document is bedoeld om de procedure, voorwaarden, werkwijze en intenties van de Marktconsultatie helder te maken. Dit document bevat een uitleg over het consultatieproces, achtergrondinformatie over het project en een formulering van de vraagstelling aan de deelnemende partijen.

In hoofdstuk:

- 2 beschrijven we de doelen van de Marktconsultatie;
- 3 schetsen we een beeld van de inhoud van de mogelijke opdracht;
- 4 vindt u de lijst met open vragen;
- 5 beschrijven we de procedure die de Aanbestedende Dienst volgt bij deze Marktconsultatie;
- 6 staan de randvoorwaarden en uitgangspunten die van toepassing zijn op de Marktconsultatie.

Als laatste vindt u de begrippenlijst. Daar leest u precies wat wij bedoelen met bepaalde begrippen. In de lopende tekst krijgen begrippen steeds een hoofdletter. Zo weet u welke begrippen u terugvindt in de begrippenlijst. Daarnaast zijn er nog een aantal Bijlagen, die dienen voor het volgen doel:

- Bijlage 1 gebruikt u om uw antwoorden te delen met de Aanbestedende Dienst;
- Bijlage 2 gebruikt u wanneer u vragen wilt stellen aan de Aanbestedende Dienst.

2 Wat is de aanleiding en het doel van deze Marktconsultatie?

2.1 Aanleiding tot de Marktconsultatie

De Aanbestedende Dienst is een vrij jonge organisatie. Het is een organisatie die gedurende afgelopen 11 jaar vorm gegeven heeft aan haar identiteit en de normen en waarden die hiermee gepaard gaan. Integriteit is hiervan een essentieel onderdeel. Met het oprichten van de Rijksdienst heeft integriteit ook een plaats binnen de organisatie gekregen. Integriteit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid waarbij leidinggevenden een belangrijke rol hierin hebben. Om integriteit goed binnen de organisatie te kunnen inbedden is het van belang om leidinggevenden de juiste instrumenten aan te reiken zodat zij op een adequate manier kunnen omgaan met integriteitkwesties. De Aanbestedende Dienst ziet het dan ook als uitermate belangrijk om integriteitskwesties regelmatig aan de kaak te stellen door middel van integriteitscursussen.

De afgelopen jaren hebben er verschillende integriteitscursussen plaatsgevonden, echter zijn deze nooit via een inkooptraject ingekocht. De Aanbestedende Dienst hoopt via dit inkooptraject integriteitscursussen aan te schaffen die het komende aantal jaar kunnen worden afgenomen bij een externe partij.

Het doel van de Marktconsultatie

Het doel van deze Marktconsultatie is informatie inwinnen over de beste manier om een leergang integriteit aan te besteden. Óf de Aanbestedende Dienst daadwerkelijk overgaat tot een aanbesteding en zo ja, op welke manier of in welke vorm de Aanbestedende Dienst dit doet, is nog niet bekend. Dat laten we onder andere afhangen van de reacties en antwoorden op deze Marktconsultatie.

De Marktconsultatie levert voordelen voor alle betrokken partijen op. De Aanbestedende Dienst constateert wat er mogelijk is, wat er leeft in de markt en wie potentiële partners zijn. Zo helpt het om de eisen en eigenschappen van de gevraagde dienst zo te formuleren dat de markt op een goede wijze kan aanbieden. Daarnaast gebruiken we de ontvangen informatie voor het bepalen van de best passende aanbestedingsprocedure.

Verder beogen we met deze Marktconsultatie een goed beeld te krijgen van de mate van interesse en de mogelijkheden en onmogelijkheden in de markt en de dienstverlening. Zo komen we tot een haalbaarheidsinschatting en randvoorwaarden van een eventuele opdracht. De door u gegeven antwoorden dienen als één van de informatiebronnen voor het opstellen van de stukken voor de eventuele aanbesteding.

Voor de betrokken Ondernemers is er het voordeel dat men vroegtijdig een beeld heeft van de Aanbestedende Dienst als organisatie en de voor het project gestelde doelen. De markt kan bijvoorbeeld invloed uitoefenen op eisen die we opnemen in de aanbestedingsstukken. Hierdoor dragen de leveranciers bij aan het vergroten van de succeskans van de mogelijke aanbesteding.

Het doel van de Marktconsultatie is verder om:

- vroegtijdig Ondernemers te betrekken bij en te interesseren in de mogelijke aanbesteding;
- inzicht te verkrijgen in het marktaanbod op het gebied van integriteitscursussen;
- een beeld te krijgen van visies, suggesties en ideeën van Ondernemers;
- een beeld te krijgen van de interesse van de markt in de mogelijke opdracht;
- te bepalen welke aanbestedingsstrategie het best past.

3 Wat is de scope van het onderwerp van de Marktconsultatie?

Dit hoofdstuk beschrijft de scope van de mogelijke opdracht. De eerste paragraaf gaat in op de achtergrond van de opdracht. De tweede paragraaf licht de scope het digitale instrument toe. De derde en vierde paragraaf van dit hoofdstuk gaan in op het doel en de omvang van de mogelijke opdracht.

3.1 Wat is de context van de leergang integriteit: krachtig en praktisch leiderschap?

Integriteit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Vanuit goed werkgeverschap hebben leidinggevend en een bijzondere rol. Alle leidinggevend en bij RCN dienen het goede voorbeeld te geven en te zorgen voor een werkklimaat waarin integer handelen de norm is. Zij dragen bij aan een open en volwassen cultuur waarin integriteitsdilemma's besproken kunnen worden. Dit wordt mede bereikt door een open cultuur te bevorderen waarin de medewerker, en de leidinggevend e elkaar durven te bevragen en aan te spreken om verantwoorde keuzes te kunnen maken.

De leidinggevend e weet wat verwacht wordt als het gaat om integer handelen, welke verantwoordelijkheden waar belegd zijn en welke escalatiemogelijkheden er zijn bij ongewenste integriteitsrisico's en schendingen.

De Aanbestedende Dienst is een plek waar veel werknemers komen en gaan. In de top van de organisatie vinden regelmatig wisselingen en verschuivingen plaats, terwijl het middenkader consistent er is voor wat betreft wisselingen. Hier zit de kracht om het middenkader te versterken in hun rol als het integriteit en leiderschap - in de breedste zin des woords - betreft. De leidinggevend en zijn het eerste aanspreekpunt voor de medewerkers en door het tonen van voorbeeldgedrag zal dit ook van invloed zijn voor de cultuur, normen en waarden binnen de diensten.

De Rijksdienst heeft gekozen voor een holistische benadering, wat betekent dat ook de andere actoren die een rol hebben binnen het geheel, zullen worden getraind zodat een ieder dezelfde taal spreekt. Dit geldt voor de interne onderzoeker, de vertrouwenspersoon, de externe klachtencommissie en de klachtbehandelaar. De leidinggevend e staat hierin centraal.

De Aanbestedende Dienst hecht waarde aan de diversiteit en dynamiek die binnen de organisatie heerst, echter is het ook van belang dat er een gestroomlijnde cohesie wordt gecreëerd waardoor ieder lid van de organisatie weet wat gangbaar is en wat niet. Door middel van het inzetten van integriteitscursussen hoopt de Aanbestedende Dienst integer handelen duurzaam te bevorderen door:

1. Kwesties bespreekbaar te maken waar de leidinggevend e mee te maken gaat krijgen
2. Personeelsinstrumenten die ingezet kunnen worden om acties te kunnen ondernemen
3. De rol en verantwoordelijkheden van de leidinggevend en bij integriteitskwesties te bespreken
4. Dilemma's uit de dagelijkse realiteit van de deelnemers voor te leggen (maatwerk) en voor ieder probleem oplossingen te krijgen om de theorie direct toe te kunnen passen in de dagelijkse praktijk
5. De handelingen conform de huidige regelingen van RCN die uitgevoerd kunnen worden. Hiermee wordt bedoeld dat leidinggevend en gedurende de cursus zullen gaan oefenen met het verrichten van handelingen conform de protocollen en regels van RCN. Zo heeft RCN een protocol voor interne onderzoeken, een protocol voor

klachtbehandeling ongewenste omgangsvormen, een gedragscode en de rechtspositie besluit die voor ambtenaren geldt. Deze zullen als basisdocumenten worden gebruikt om bekend te raken met de materie..

6. Leidinggevenden de mogelijkheid te bieden een lering te trekken uit kwesties waar iemand in die positie eventueel tegenaan zou kunnen lopen. Zodat zij medewerkers in het vervolg, de juiste begeleiding kunnen bieden wanneer het deze kwesties betreft

3.2 Wat is de scope van de integriteitscursus?

De Aanbestedende Dienst heeft behoefte aan een leergang integriteit die gegeven wordt door een partij die begrijpt in welke fase de organisatie is en de context waarin het functioneert. Hiermee wordt bedoeld op zowel de context op gebied van organisatiecultuur, de organisatiestructuur als de context op gebied van de lokale eiland cultuur en de visie op integriteit. Ook dat er verschillende culturen werkzaam zijn binnen de Rijksdienst en dat een ieder zijn eigen kijk, waarden en normen hebben over integriteit. Deze context is namelijk van essentieel belang om een geschikte, aansluitende cursus te kunnen verzorgen.

De Aanbestedende Dienst wil het de integriteitscursus kunnen inzetten voor de volgende doelen:

- De leergang is geheel gericht op de dagelijkse praktijk en dilemma's op het werk
- Kennis vergaren? over de protocollen en regelgeving die voor RCN van toepassing is (o.a. de gedragscode)en in de werkomgeving kunnen toepassen
- Kennis vergaren? over de procedure voor klachtbehandeling burger versus RCN
- Kennis vergaren over de klachtbehandeling bij ongewenste omgangsvormen en met als doel hierin te kunnen optreden en adviseren
- Vermoedens van plichtverzuim te kunnen herkennen en er op de juiste wijze om kunnen gaan
- Te leren hoe om te gaan met vermoedens van misstanden die afbreukrisico voor de organisatie met zich meebrengen en de juiste stappen kunnen nemen in dit soort situaties
- Kennis vergaren over de verschillende personeelsinstrumenten die gehanteerd kunnen worden en kunnen toepassen
- Kennis vergaren over de verschillende soorten gesprekken die conform RCN personeelsbeleid gevoerd kunnen worden
- Kennis vergaren met betrekking tot de rechten en plichten van de ambtenaar en werkgever
- Leren om te gaan met dilemma's op het werk en het bespreekbaar kunnen maken van deze dilemma's
- Leren om te gaan met kwesties en hoe de afhandeling gedaan moet worden conform de richtlijnen en procedures.

Wat is het doel van de opdracht?

De Aanbestedende Dienst beoogt uiteindelijk een Ondernemer te contracteren die:

1. De training kan verzorgen aan de leidinggevenden
2. De andere actoren die ook een rol binnen het proces hebben ook kunnen trainen. (Denk hierbij aan actoren zoals: HR Adviseurs, Interne onderzoekers, vertrouwenspersonen, externe klachtencommissie en klachtbehandelaren)

Met deze training krijgen de leidinggevende zicht op de gebieden die met integriteit te maken hebben, met de kennis die wordt opgedaan kunnen ze gedurende de training oefenen om hun vaardigheden te ontwikkelen. Het doel is dat de leidinggevende krachtiger is in zijn rol en om kan gaan met integriteitkwesities binnen de dienst.

De andere actoren (dus hen die geen leidinggevende zijn) hebben allemaal een eigen rol binnen de protocollen en de regelgeving. Zij worden getraind om inzicht te hebben in de verschillende rollen die er binnen het geheel van Integriteit bestaan.

De HR adviseur ondersteunt de leidinggevende dus voor hen is het van belang om inzicht te hebben in het gehele proces. Door middel van deze cursus krijgen zij tips en handvaten aangereikt hoe zij de leidinggevende optimaal kunnen ondersteunen.

Interne onderzoekers doen zelfstandig onderzoek. Zij trainen hun kennis en vaardigheden om zorgvuldig onderzoek te kunnen doen bij integriteitkwesities .

Vertrouwenspersonen worden getraind om de protocollen te kunnen toepassen bij kwesities waar ze de medewerker moeten bijstaan.

De externe klachtencommissie wordt op kennis en vaardigheden getraind om de protocol voor klachtbehandeling ongewenste omgangsvormen te kunnen toepassen.

3.3 Wat is de omvang van de mogelijke opdracht?

Voor het geven van de integriteitscursus zijn de onderstaande elementen van essentieel belang. De gehele training dienst twee maal per jaar plaats te vinden. Bij voorkeur in Q1 en Q4. De verschillende trainingdagen voor de verschillende actoren, dienen binnen een tijdbestek van in totaal maximaal twee werk weken te worden gegeven. Daarnaast zijn er een aantal additionele essentiële factoren:

- 5 daagse training voor leidinggevend
- 2 terugkomdagen (enkel voor leidinggevend)
- 2 dagdelen interne onderzoekers
- 2 dagdelen externe klachtencommissie
- 4 dagdelen klachtbehandelaar
- 2 dagdelen HR Adviseurs

4 Welke vragen heeft de Aanbestedende Dienst?

De Aanbestedende Dienst heeft verschillende vragen. De vragenlijst is met zorg opgesteld en staat in de eerste paragraaf weergegeven. De beantwoording hiervan vraagt de nodige tijdsinspanning van u, maar deze stellen we echter zeer op prijs. De aanbesteding zal hierdoor beter aansluiten op de markt.

4.1 Op welke vragen wil de Aanbestedende Dienst een antwoord ontvangen?

We willen aan de hand van onderstaande vragen en de daarop ontvangen antwoorden de gestelde doelen, zoals vermeld in dit Marktconsultatiedocument, bereiken. Wilt u bij de beantwoording van de vragen alstublieft gebruik maken van Bijlage 1?

Vragen over de opdracht van de Rijksdienst Caribisch Nederland

1. Is het mogelijk de cursus in zowel het Nederlands, Engels als het Papiamentto te geven?
2. Ben je bekend om bij de training reflectie als methodiek te gebruiken. (trainers kunnen hun gedrag spiegelen en bespreekbaar maken)?
3. Heb je cursusmateriaal die je hiervoor kan gebruiken? En zo ja, over welk cursusmateriaal beschik je? Indien het antwoord nee is, ben je bereid om te investeren in de door ons gekozen cursusmateriaal?
4. Heb je ervaring om zo een leergang te geven aan een groep van 12 personen?
5. Heb je bezwaar om naar de Bovenwinden te reizen in geval er zich daar een groep bevindt die de leergang wilt volgen?
6. Heb je ervaring met deze trainingen waarin het gedrag gespiegeld wordt?
7. Heb je ervaring met overheidsinstellingen? Zo ja, hoeveel jaar ervaring specifiek met overheidsinstellingen? En welke overheidsinstellingen?
8. Beschik je overheidsgerichte methodieken wanneer het een integriteitscursus binnen de overheid betreft?
9. Zijn er beschikbare referenties van andere overheidsinstellingen die je kunt opgeven?
10. Ben jij als leverancier in staat om onze medewerkers kennis en inzicht bij te brengen op het gebied van bestuursrechtelijk handelen?

Overige vragen

1. Wat vindt u van deze Marktconsultatie? Wat kunnen wij in het vervolg beter doen?
2. Wat voor adviezen zou u de Aanbestedende Dienst nog mee willen geven voor zij eventueel start met het opstellen van de aanbestedingsstukken?

5 Hoe verloopt de procedure?

In dit hoofdstuk leest u alles over de procedure van de Marktconsultatie. U krijgt een overzicht van de planning. Elke stap lichten we vervolgens kort toe. U leest in dit hoofdstuk ook hoe u vragen stelt.

5.1 De Marktconsultatie

Iedere belangstellende Ondernemer gevestigd mag deelnemen aan deze Marktconsultatie. Zie ook www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/aanbesteden.

Bij deze Marktconsultatie gaat het op het eerste gezicht om diensten met de CPV code '80570000-0 Opleidingsdiensten voor persoonlijke ontwikkeling'.

De Marktconsultatie is gepubliceerd op <https://www.rijksdienstcn.com/over-de-rijksdienst-caribisch-nederland/aanbesteden/aankondigingen>.

5.2 Planning Marktconsultatie

Op maandag **17 mei 2021** hebben we deze Marktconsultatie gepubliceerd via internet en aangekondigd via een advertentie in de krant. Vanaf dat moment ging de Marktconsultatie officieel van start. Hieronder ziet u de planning van de rest van de procedure. In de volgende paragrafen leest u bij elk onderdeel een korte toelichting.

Activiteit	Datum en tijdstip
Publiceren Marktconsultatie	Maandag 17 mei
Stellen van toelichtingsvragen aan de Aanbestedende Dienst	Dinsdag 25 mei, voor 12:00 uur (UCT -4)
Publiceren Nota van Inlichtingen	Vrijdag 28 mei
Indienen reacties op de Marktconsultatie	Dinsdag 1 juni, voor 12:00 uur (UCT - 4)

5.3 Vragen over de Marktconsultatie

Het kan zijn dat iets in het Marktconsultatiedocument voor u onduidelijk is. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

Stel al uw vragen via e-mail

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze Marktconsultatie? Stel die dan per e-mail. Vul hiervoor 'Bijlage 2 – Format Nota van Inlichtingen' in en mail deze naar aanbesteding@rijksdienstcn.com. Vermeld hierbij in de onderwerpregel dat het om de Marktconsultatie Instrument voor talent- en competentieanalyse gaat. Vragen die u via de telefoon of een andere weg stelt, beantwoorden wij niet.

Dien al uw vragen en suggesties in vóór dinsdag 25 mei 2021 voor 12.00 uur

Zo zorgt u ervoor dat u antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie later in? Dan geven we geen garantie op het beantwoorden van uw vraag.

Het is uw keuze om namen te noemen bij uw vragen en suggesties

U heeft zelf de keuze in hoeverre u bij uw vragen gebruik maakt van:

- Bedrijfsnamen;
- Productnamen;
- Andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij sturen alle vragen en antwoorden via e-mail

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle Ondernemers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een e-mail op het moment dat wij de vragen en

antwoorden publiceren. We publiceren de Nota van Inlichtingen uiterlijk **vrijdag 28 mei 2021**.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd, niet voor de andere Ondernemers. Deze publiceren wij dus niet in de Nota van Inlichtingen. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Geef dan in een duidelijke motivatie aan waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Zijn we het niet eens met uw motivering, dan nemen we met u contact op.

Indien wij van mening zijn dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet, dan krijgt u de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Indien u de betreffende vraag niet intrekt, dan nemen wij deze in behandeling en publiceren wij geanonimiseerd het antwoord via de Nota van Inlichtingen.

Wij geven u alleen informatie via e-mail

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontlenen. Ook niet als u de informatie krijgt van één van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

5.4 Indienen van reactie op Marktconsultatie

Dien uw reactie op de Marktconsultatie uiterlijk in op dinsdag 1 juni 2021 voor 12.00 uur

U kunt uw reactie alleen via e-mail indienen. Dit doet door de ingevulde Bijlage 1 bij een e-mail naar ons toe te voegen. U helpt ons als uw reactie voldoet aan de volgende voorwaarden:

- U geeft antwoord op de door ons gestelde antwoorden, middels het antwoordformulier (Bijlage 1);
- U levert uw reactie aan in een Microsoft Word bestand of Open Tekst File en in PDF-vorm.

Wilt u op een bepaalde vraag geen antwoord geven? Dan horen we graag waarom zodat we begrijpen wat de achterliggende reden is. Door het indienen van een reactie op deze Marktconsultatie gaat u akkoord met alle gestelde voorwaarden in deze Marktconsultatie. Het staat u vrij om aanvullende documentatie aan uw reactie toe te voegen.

5.5 Voorbehouden Aanbestedende Dienst

Wij mogen deze Marktconsultatie op elk moment stoppen

Als we dit besluiten, krijgt u hierover bericht via e-mail. Daarnaast heeft de Aanbestedende Dienst de mogelijkheid om de procedure van de Marktconsultatie ten alle tijden aan te passen, te wijzigen en/of uit te breiden.

Wij vergoeden geen kosten

Alle kosten die samenhangen met deze Marktconsultatie, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan door deelname aan deze Marktconsultatie is voor uw eigen risico.

6 Wat zijn de uitgangspunten en randvoorwaarden voor deze Marktconsultatie?

In dit hoofdstuk leest u uitgangspunten en randvoorwaarden die van toepassing zijn op deze Marktconsultatie. Door deelname aan deze Marktconsultatie gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden zoals vermeld in dit Marktconsultatiedocument. Hieronder staan uitgangspunten en randvoorwaarden opgesomd:

- De Aanbestedende Dienst neemt bij het doorlopen van deze Marktconsultatie de beginselen van non-discriminatie en transparantie in acht, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012.
- Dit Marktconsultatiedocument is uitsluitend bestemd voor Marktconsultatie doeleinden;
- De Marktconsultatie is geen onderdeel van de mogelijke aanbesteding maar een consultatieronde;
- Deze Marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerden Ondernemers in het kader van een voorgenomen inkooptraject;
- Ondernemers die niet meedoen aan de Marktconsultatie sluiten zich niet uit van verdere deelname aan een mogelijk inkooptraject. Ondernemers die deelnemen aan de Marktconsultatie sluiten zich op geen enkele wijze uit, of bevoorrechten zich in, voor een eventuele deelname aan een inkooptraject;
- De Marktconsultatie is voor zowel alle Ondernemers als de Aanbestedende Dienst vrijblijvend;
- (Deelnemende) Ondernemers kunnen geen rechten of verplichtingen ontlenen van deze Marktconsultatie tegen de Aanbestedende Dienst.
- Deelname door een Ondernemer aan deze Marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht;
- Deelnemende Ondernemers stemmen ermee in dat de Aanbestedende Dienst de door de Ondernemers aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerken in het door de Aanbestedende Dienst nader uit te werken programma van eisen;
- Verstreckte informatie in het kader van de Marktconsultatie wijkt mogelijk af van in het inkooptraject te verstrekken informatie;
- De Aanbestedende Dienst behandelt de inbreng van deelnemende partijen zoveel mogelijk vertrouwelijk, waarbij de Aanbestedende Dienst in ieder geval rekening houdt met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen;
- De voertaal tijdens deze Marktconsultatie is Nederlands;
- De Aanbestedende Dienst is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de Marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop de Marktconsultatie betrekking heeft;
- De Aanbestedende Dienst honoreert claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen onder geen enkele mogelijkheid.
- De door deelnemende partijen ingezonden documenten beschouwen wij als openbare documenten en vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan vrijwaren deze deelnemende partij(en) de Aanbestedende Dienst;
- De Aanbestedende Dienst hangt geen waardeoordeel aan de door u gegeven antwoorden op de gestelde vragen;
- De Aanbestedende Dienst hangt geen waardeoordeel aan de door u gegeven antwoorden.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor:
 - De planning zoals opgenomen in dit document te wijzigen;
 - Het voorgenomen aanbestedingsproces qua vorm en inhoud op andere wijze uit te voeren dan het proces dat mogelijk is medegedeeld;
 - Deze Marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.

Begrippenlijst

In dit Marktconsultatiedocument komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet wat deze begrippen betekenen. Daarom leggen we die belangrijke begrippen hieronder uit.

Begrip	Betekenis
<u>Aanbestedende Dienst</u>	De Staat der Nederlanden, in casu de Rijksdienst Caribisch Nederland, onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
<u>Aanbestedingswet</u>	Wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542).
<u>Bijlagen</u>	Elk document met in de titel "Bijlage" dat u vindt bij dit Marktconsultatiedocument. Een Bijlage is onderdeel van het Marktconsultatiedocument.
<u>Contactpersoon</u>	SSO-CN Mw. D. Johanna, inkoopadviseur E-mailadres: aanbesteding@rijksdienstcn.com
<u>Marktconsultatie</u>	Het bevragen van de markt over een specifiek onderwerp met als doel informatie te vergaren. Deze informatie gebruikt de Aanbestedende Dienst mogelijk in een aanbestedingsprocedure.
<u>Marktconsultatiedocument</u>	Dit document en de daarbij behorende bijlagen.
<u>Nota van Inlichtingen</u>	Het document met daarin: <ul style="list-style-type: none">• Onze antwoorden op vragen van u en andere Ondernemers.• wijzigingen of aanvullingen op het Marktconsultatiedocument. De Nota van Inlichtingen is een onderdeel van de Marktconsultatie.
<u>Ondernemer</u>	Een aannemer, leverancier of dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>SSO-CN</u>	Dit staat voor Shared Service Organisatie - Caribisch Nederland. Dit is de organisatie die voor de Aanbestedende Dienst de Aanbesteding begeleidt.