



Rijksdienst Caribisch Nederland

Offerteaanvraag

Rijksdienst Caribisch Nederland

Bezoekadres

APNA gebouw
Kaya International z/n
Kralendijk, Bonaire
Caribisch Nederland

Meer informatie

aanbesteding@rijksdienstcn.com

Maaltijdvoorziening gedetineerden

Nationale aanbesteding

Ten behoeve van
het ministerie van Justitie en Veiligheid,
de directie Justitiële Inrichting Caribisch Nederland

Contactpersoon	Ger Staal / Steven Meijer
Datum	26 September 2023
Kenmerk	ntb
Versie	0.9
Status	concept

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	5
1.1.	<i>De Opdrachtgever en SSO-CN</i>	5
1.2.	<i>Het doel van de Offerteprocedure</i>	5
1.3.	<i>De opbouw van de Offerteaanvraag</i>	5
2.	Opdrachtbeschrijving	6
2.1.	<i>Omschrijving van de Opdracht</i>	6
2.2.	<i>Omvang van de opdracht</i>	7
2.3.	<i>Duur van de Overeenkomst</i>	7
2.4.	<i>Percelen</i>	7
2.5.	<i>Inkopen met impact</i>	7
2.6.	<i>Gestelde Eisen</i>	8
3.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	8
3.1.	<i>Inleiding</i>	8
3.2.	<i>Uitsluitingsgronden</i>	8
3.3.	<i>Geschiktheidseisen</i>	9
3.3.1.	<i>Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid</i>	9
3.3.2.	<i>Beroepsbevoegdheid</i>	9
4.	Gunningscriterium.....	10
4.1.	<i>Subgunningscriterium kwaliteit</i>	10
4.2.	<i>Subgunningscriterium prijs</i>	10
5.	Beoordeling van uw Inschrijving.....	11
6.	Hoe verloopt de procedure	11
6.1.	<i>Zuiver lokaal karakter</i>	11
6.2.	<i>De openbare aanbesteding</i>	11
6.3.	<i>Contactpersoon</i>	11
6.4.	<i>De planning van de Offerteprocedure</i>	11
6.5.	<i>Vragen en tegenstrijdigheden</i>	12
6.6.	<i>Indienen Inschrijving</i>	12
6.7.	<i>Manipulatie of abnormaal lage Inschrijving</i>	12
6.8.	<i>Mededeling Gunningsbeslissing</i>	13
6.9.	<i>Opschortende termijn en bezwaren</i>	13
7.	Hoe schrijft u in?.....	13
8.	Voorwaarden	13
8.1.	<i>Overeenkomst en Rijksvoorwaarden</i>	13
8.2.	<i>Wachtkamerovereenkomst</i>	14
8.3.	<i>Social return</i>	14
8.4.	<i>Facturatie</i>	14
1.	Inleiding	5
1.1.	<i>De Opdrachtgever en SSO-CN</i>	5
1.2.	<i>Het doel van de Offerteprocedure</i>	5
1.3.	<i>De opbouw van de Offerteaanvraag</i>	5
2.	Opdrachtbeschrijving	6
2.1.	<i>Omschrijving van de Opdracht</i>	6
2.2.	<i>Omvang van de opdracht</i>	7
2.3.	<i>Duur van de Overeenkomst</i>	7
2.4.	<i>Percelen</i>	7
2.5.	<i>Inkopen met impact</i>	7
2.6.	<i>Gestelde Eisen</i>	8
3.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	8
3.1.	<i>Inleiding</i>	8
3.2.	<i>Uitsluitingsgronden</i>	8
3.3.	<i>Geschiktheidseisen</i>	9
3.3.1.	<i>Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid</i>	9
3.3.2.	<i>Beroepsbevoegdheid</i>	9
4.	Gunningscriterium.....	10
4.1.	<i>Subgunningscriterium kwaliteit</i>	10
4.2.	<i>Subgunningscriterium prijs</i>	10
5.	Beoordeling van uw Inschrijving.....	11
6.	Hoe verloopt de procedure	11
6.1.	<i>Zuiver lokaal karakter</i>	11

6.2.	<i>De openbare aanbesteding</i>	11
6.3.	<i>Contactpersoon</i>	11
6.4.	<i>De planning van de Offerteprocedure</i>	11
6.5.	<i>Vragen en tegenstrijdigheden</i>	12
6.6.	<i>Indienen Inschrijving</i>	12
6.7.	<i>Manipulatieve of abnormaal lage Inschrijving</i>	12
6.8.	<i>Mededeling Gunningsbeslissing</i>	13
6.9.	<i>Opschortende termijn en bezwaren</i>	13
7.	<i>Hoe schrijft u in?</i>	13
8.	<i>Voorwaarden</i>	13
8.1.	<i>Overeenkomst en Rijksvoorwaarden</i>	13
8.2.	<i>Wachtkamervereenkomst</i>	14
8.3.	<i>Social return</i>	14
8.4.	<i>Facturatie</i>	14

Bijlagen

Elektronisch invullen en indienen bij inschrijving		
Bijlage 1	Eigen Verklaring	Conform bijgevoegd format
Bijlage 2	Nota van Inlichtingen	Conform bijgevoegd format
Bijlage 3	Conformiteitenlijst Programma van Eisen	Conform bijgevoegd format
Bijlage 4	Prijsstelling	Conform bijgevoegd format
Bijlage 5	Beantwoording subgunningscriteria	Conform bijgevoegd format
Bijlage 6	Referentieverklaring	Conform bijgevoegd format
Bijlage 7	Verklaring combinatievorming	Conform bijgevoegd format
Bijlage 8	Verklaring onderaanneming	Conform bijgevoegd format

Achtergrondinformatie voor de inschrijver	
Bijlage A	Concept overeenkomst
Bijlage B	ARVODI-2018
Bijlage C	Factuurvereisten
Bijlage D	Beoordeling subgunningscriteria
Bijlage E	Bezwaarprocedure
Bijlage F	Beoordelingsmethodiek
Bijlage G	Inschrijvingsprocedure
Bijlage H	Concept wachtkamerovereenkomst
Bijlage I	Begrippenlijst

In te dienen bij verificatie van documenten door winnende inschrijver (-s)	
Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel	
Plan van aanpak m.b.t. Social Return	

1. Inleiding

Wij, het ministerie van Justitie en Veiligheid, directie Justitiële Inrichting Caribisch Nederland, nodigen u als potentiële Leverancier uit om een offerte uit te brengen voor de offerteaanvraag "Maaltijdvoorziening". In deze offerteaanvraag leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft.

1.1. *De Opdrachtgever en SSO-CN*

Schrijft u in en gunnen wij de Opdracht aan u? Dan sluit u een Overeenkomst met de Justitiële Inrichting Caribisch Nederland.

De Opdrachtgever

De Justitiële Inrichting Caribisch Nederland (JICN) voert namens de minister van Justitie en Veiligheid vrijheidsbenemende straffen en maatregelen uit die door een uitspraak van een rechter worden opgelegd. De locatie op Bonaire is zowel een huis van bewaring als een gevangenis voor Bonaire, Sint Eustatius en Saba. Er is capaciteit voor 113 mannen, vrouwen, vreemdelingen en jeugdigen. De kerntaak van de JICN is het veilig insluiten van gedetineerden, het herstellen van de rechtsorde, het voorkomen van recidive (herhaalde criminaliteit) en het bieden van perspectief aan gedetineerden.

SSO-CN, Inkoop begeleidt de Aanbesteding

Sinds 10-10-'10 is SSO-CN de schakel tussen de ministeries die aanwezig zijn op de eilanden Bonaire, Sint Eustatius en Saba. Ieder ministerie is zelf inhoudelijk verantwoordelijk voor het invoeren en het uitvoeren van beleid van het betreffende ministerie. Voor de juiste uitvoering en ondersteuning doen ze daarbij een beroep op de centrale dienstverlening van de Rijksdienst Caribisch Nederland (RCN).

SSO-CN biedt deze centrale ondersteuning voor alle op de drie eilanden werkzame ministeries. Bij centrale ondersteuning kunt u denken aan bedrijfsvoering zoals facilitaire zaken, huisvesting, ICT, personeelszaken en opleidingen. De Rijksoverheid in Nederland kent 12 ministeries. Deze ministeries zijn bezig met wetsvoorstellen, regels en beleidsplannen. Niet alle ministeries zijn, op de eilanden Bonaire, St. Eustatius en Saba, direct vertegenwoordigd.

1.2. *Het doel van de Offerteprocedure*

Het doel van deze Offerteprocedure is het sluiten van een Overeenkomst met meerdere Leveranciers voor "Maaltijdvoorziening". De intentie is om de Overeenkomst op de datum zoals gemeld in hoofdstuk 8 paragraaf 8.1 van kracht te laten worden.

1.3. *De opbouw van de Offerteaanvraag*

U leest, na deze inleiding:

- in hoofdstuk 2 t/m 5 wat wij nodig hebben, hoe wij bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren, wat wij belangrijk vinden en hoe wij beoordelen welke Inschrijver het beste aanbod doet;
- in hoofdstuk 6 en 7 over de procedure en het correct indienen van een Inschrijving;
- in hoofdstuk 8 alles over de Overeenkomst die wij willen sluiten.

Als laatste is er de begrippenlijst (Bijlage I). Daar leest u precies wat wij bedoelen met bepaalde begrippen. In de lopende tekst krijgen begrippen steeds een hoofdletter. Zo weet u welke begrippen u terugvindt in de begrippenlijst.

2. Opdrachtbeschrijving

Hieronder leest u een omschrijving van de Opdracht. De gegevens die de omvang van de Opdracht aangeven, zijn een indicatie. Aan deze gegevens kunt u geen rechten ontleen.

2.1. Omschrijving van de Opdracht

De achtergrond van de Opdracht

JICN is verantwoordelijk voor de voorziening van maaltijden ten behoeve van de gedetineerden bij JICN. Hiervoor worden 365 dagen per jaar ontbijt, lunch en diner verzorgt. Voor de huidige uitvoering heeft JICN met twee (2) bedrijven een overeenkomst tot leveren van maaltijden. Deze overeenkomsten zijn aan het einde van de contractduur. Derhalve wil JICN een aanbesteding houden voor het leveren van maaltijden voor gedetineerden.

De aard en het doel van de Opdracht

Het doel van de opdracht is een goede dienstverlening, zowel in kwaliteit als tijd, op het gebied van maaltijden te kunnen bieden aan de gedetineerden bij JICN. Deze maaltijden dienen divers van aard te zijn waarbij voldoende aandacht is voor gezonde voeding en eventuele speciale dieetwensen op het gebied van voeding voor gedetineerden. De maaltijden worden door de leverancier geleverd in een door JICN controleerbare voedsel- en transportverpakking. Hiermee worden de gevaren voor contaminatie (voedselveiligheid) en vreemde objecten voorkomen. JICN draagt zorg voor herbruikbare verpakkingen en bestek om zo de milieubelasting in de vorm van zwerfvuil te verminderen.

JICN is dan ook op zoek naar leveranciers, die dagelijks in groot volume maaltijden kunnen leveren, waarmee een Overeenkomst gesloten kan worden om te voorzien in de behoefte op het gebied van maaltijden voor gedetineerden. Hierbij wordt uitgegaan van het aanbieden van een tweewekelijkse menukaart. Gedetineerden geven voor twee weken vooruit hun voorkeuren op om hiermee de dienstverlener de kans te geven voldoende tijd te hebben de inkopen te doen en de maaltijden te bereiden.

De ochtend en avondmaaltijd bestaan hoofdzakelijk uit een broodmaaltijd, waarbij de avondmaaltijd op bepaalde dagen uitgebreid wordt met een speciale menukeuze. Voor meer informatie omtrent de maaltijden is Bijlage 3 beschikbaar.

Het beoogde resultaat

De aanbesteding moet als resultaat hebben, dat er voor ieder perceel (zie 2.2) een geschikte partij wordt geselecteerd die, op hygiënische wijze, de gevraagde dienstverlening kan verzorgen en proactief meedenkt in de verbetering van deze dienstverlening. Daarnaast denkt de Opdrachtgever door een versobering, zonder verlies aan kwaliteit, van het aantal keuzes in maaltijden een significante kostenbesparing te bereiken.

De eindgebruiker van de Opdracht zijn de gedetineerden van JICN

JICN is verantwoordelijk voor de dagelijkse maaltijdvoorziening van de gedetineerden.

Het volgende valt niet binnen de Opdracht

- Het leveren van herbruikbaar bestek
- Het leveren van herbruikbare borden
- Het leveren van retourverpakkingen t.b.v. maaltijdtransport

Sociaal en Andere Specifieke dienst

Maaltijdvoorziening is te classificeren als Sociaal en Andere Specifieke dienst (SAS-dienst).

De CPV codes voor deze aanbesteding zijn:

- 55520000-1, cateringdiensten
- 55521100-9, warme maaltijddiensten

Deze Opdracht voegen we niet onnodig samen

Er worden geen opdrachten samengevoegd. Versnippering of wel opdeling van deze opdracht is niet rechtmatig te noemen. Daarnaast is opdeling niet gunstig voor het behalen van een goed eindresultaat te weten:

- Kostenbeheersing
- Leverbetrouwbaarheid
- Borging van de kwaliteit

2.2. Omvang van de opdracht

Volume

Uitgaande van een dagelijks gemiddelde van 100 gedetineerden, zal jaarlijks vastgestelde maaltijdvoorziening gedurende de gehele looptijd inclusief alle verlengingsopties (maximaal 4 jaar):

- Broodmaaltijden (ontbijt en avondmaaltijd) 73.000 per jaar
- Warme maaltijden 36.200 per jaar
- Maaltijden op feestdagen 300 per jaar

Er geldt voor Opdrachtgever geen afnamegarantie, de volumes zijn indicatief en kunnen in de praktijk hoger of lager uitvallen. Aanvullend gelden mogelijke uitbreidingen van de Opdracht.

Financiële omvang

Mede door de Corona uitbraak is er kritisch gekeken naar de versobering van de maaltijdkeuze. De verwachting is dan ook dat door deze ontwikkeling en ook mede gezien de doelstellingen in deze aanbesteding de totale kosten in de toekomst zullen afnemen. De opdrachtwaarde wordt geraamd op USD 5,700,000 voor de gehele looptijd, inclusief alle verlengingsopties (maximaal 6 jaar).

Let op: de gegevens over de omvang van de Opdracht zijn een indicatie. Aan deze gegevens kunt u geen rechten ontleen. Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische en/of COVID-19 gerelateerde ontwikkelingen binnen de Aanbestedende dienst, is het mogelijk dat de (omvang van de) dienstverlening en/of deelnemers van de Overeenkomst wijzigen.

2.3. Duur van de Overeenkomst

Wij willen een Overeenkomst voor 24 maanden afsluiten

De Overeenkomst kan op 1 december 2023 ingaan. U leest in hoofdstuk 8 meer over Overeenkomst. De Opdrachtgever is voornemens een Overeenkomst aan te gaan voor de duur van de Opdracht.

2.4. Percelen

Binnen de gevraagde dienstverlening gaat het om de volgende maaltijden:

- Perceel 1: broodmaaltijden
- Perceel 2: warme maaltijden

Aangezien wij grote waarde hechten aan leverzekerheid, kunt u zich voor maximaal 1 perceel inschrijven.

2.5. Inkopen met impact

Wij hechten veel waarde aan Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVOI). Wij willen met onze inkoop bijdragen aan het duurzame en sociale aspecten. Voor deze aanbesteding passen we de volgende onderdelen toe:

- Circulair
- Social return 2.0

Circulair

De rijksoverheid wilt middels circulair inkopen de circulaire economie helpen opbouwen.

Het kabinet heeft in als ambitieus doel: een volledig circulaire economie in 2050. Zie voor meer informatie: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/circulaire-economie/nederland-circulair-in-2050>.

Social return 2.0

Het is de taak van de overheid om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te ondersteunen. Zodat iedereen zoveel mogelijk meedoet in de samenleving en uitzicht houdt op werk en inkomen. Meer achtergrondinformatie vindt u op www.maatwerkvoormensen.nl

Wij vinden social return belangrijk en willen graag impact creëren en tegelijkertijd dat het proportioneel blijft. Hierdoor geven wij u de mogelijkheid een vrije invulling aan social return te geven. Dit mag zowel direct als indirect verband houden met de Opdracht.

De voorwaarde is dat er minimaal 2% van de gerealiseerde opdrachtwaarde gedurende de looptijd van de Overeenkomst wordt besteed aan een nieuw social return initiatief of een uitbreiding van een bestaand initiatief.

Het initiatief moet betrekking hebben op mensen uit één of meerdere van de volgende doelgroepen:

- Gerechtigden, die lang werkloos zijn, en/of 50 jaar of ouder zijn;
- Gerechtigden die arbeidsongeschikt of gedeeltelijk arbeidsongeschikt zijn;
- Gehandicapten, oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers;
- Sociale Werkvoorziening geïndiceerden;
- Leer/werkplekken voor niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden;
- Leer/werkplekken voor vroegtijdig schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties;
- Leer/werkplekken in het kader van praktijkscholen.

U maakt na gunning een Plan van Aanpak social return. In dit plan van aanpak beschrijft u hoe u social return gaat toepassen bij de uitvoering van de Overeenkomst.

Het plan van aanpak bevat in ieder geval:

- Hoe de Opdrachtgever deze impact creëert;
- De manier waarop het afgesproken percentage wordt gerealiseerd;
- De wijze waarop u de begeleiding vormgeeft, indien van toepassing op uw initiatief;
- De randvoorwaarden waaronder deze wordt gerealiseerd;
- De planning van de realisatie.

De Opdrachtgever keurt het plan goed of vraagt om een verbetering. Het goedgekeurde plan van aanpak wordt een onderdeel van de Overeenkomst.

De invulling moet controleerbaar zijn en wordt jaarlijks besproken met de Opdrachtgever. Binnen één (1) maand na ingangsdatum van de Overeenkomst, dient Opdrachtnemer een concept Plan van Aanpak in, waarin wordt aangegeven op welke wijze Opdrachtnemer aan zijn social returnverplichting gaat voldoen.

2.6. *Gestelde Eisen*

In Bijlage 3 leest u de Eisen die wij stellen aan de uitvoering van de Opdracht. Door middel van het indienen van een Inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de in de bijlage gestelde eisen. Voldoet u niet aan alle Eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en neemt u verder geen deel aan deze Offerteprocedure.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. *Inleiding*

U leest in dit hoofdstuk welke Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wij aan leveranciers stellen om te bepalen of een leverancier geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

3.2. *Uitsluitingsgronden*

We delen de Uitsluitingsgronden op in drie verschillende categorieën:

1. gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen;
2. gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies;
3. gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten.

Indien een Uitsluitingsgrond van toepassing is, kunnen wij afzien van een ongeldigverklaring

Uw Inschrijving is in principe ongeldig als een van de Uitsluitingsgronden van toepassing is. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Wij kunnen in de volgende gevallen afzien van ongeldigverklaring van uw Inschrijving:

- als de uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn;
- als u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen;

- om dwingende redenen van algemeen belang;
- indien naar ons oordeel uitsluiting niet proportioneel is met het oog op de tijd die is verstreken sinds de veroordeling en gelet op het voorwerp van de Opdracht.

Is een Uitsluitingsgrond op u van toepassing? Wat u dan moet doen, leest u in Bijlage G.

Indien u inschrijft als Combinatie of met Derden, om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, toetsen wij bij elke Combinant en bij elke Derde of de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Over de wijze waarop u dient in te schrijven leest u meer in Bijlage G.

3.3. *Geschiktheidseisen*

Wij stellen Geschiktheidseisen aan een Inschrijver om te bepalen of hij geschikt is om de Opdracht uit te voeren en zijn eisen aan uw technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

U leest hieronder welke Geschiktheidseisen gelden voor de Aanbesteding. Uw Inschrijving is ongeldig als u niet aan de Geschiktheidseisen voldoet. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Wilt u inschrijven, maar kunt u niet voldoen aan de Geschiktheidseisen? Dan kunt u overwegen om als Combinatie in te schrijven of gebruik te maken van een Derde om daarmee gezamenlijk aan de Geschiktheidseisen te voldoen.

Wij hebben het recht om te laten toetsen of de Combinant(-en) en/of Derde(-n) daadwerkelijk voldoet/voldoen aan de Geschiktheidseisen.

3.3.1. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Als Geschiktheidseis geldt dat u beschikt over de ervaring (kerncompetenties) die wij noodzakelijk achten om de Opdracht te kunnen uitvoeren.

Kerncompetenties

Uit de referenties blijkt dat u ervaring heeft met:

- het bereiden van koude en of warme maaltijden;
- het bereiden van koude en of maaltijden met speciale wensen;
- het bereiden van grote aantallen maaltijden per dag (capaciteit).

Dat u aan deze Geschiktheidseis(en) voldoet, kunt u aantonen door middel van referenties (zie Bijlage 6 – Referentieverklaring). **U mag maximaal twee (2) referenties inleveren.** Dit betekent dat als in 1 referentie meerdere kerncompetenties voorkomen, u voor die kerncompetenties dezelfde referenties mag gebruiken. De einddatum van een referentieopdracht is maximaal vijf (5) jaar geleden. Alleen behaalde resultaten tellen mee. Stuur u een referentieopdracht in die nog loopt? Dan gelden alleen de resultaten die u al behaald heeft. Wij mogen navraag doen bij de referenten.

Wij kunnen de aangeleverde gegevens verifiëren (o.a. bij de referenten), zowel bij de toetsing van de Geschiktheidseisen doen als bij de verificatie van de gegevens in uw Eigen Verklaring. U verleent dan alle medewerking. In geval van geconstateerde onjuistheden in de referentieverklaring kunnen wij besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

3.3.2. Beroepsbevoegdheid

U bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister

Als Geschiktheidseis geldt dat u bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Binnen Nederland en ook Caribisch Nederland volstaat hiertoe een actueel uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel ("uittreksel KvK"). Met actueel bedoelen wij een geldig bewijs van inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden (gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving). De inschrijving in het handelsregister laat ook zien dat u ingeschreven staat voor de handelscategorie waarmee u op deze Aanbesteding inschrijft.

U laat de Inschrijving rechtsgeldig ondertekenen door een daartoe bevoegd persoon. De bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit de genoemde inschrijving in het nationale beroeps- of

handelsregister. Kiest u ervoor om de Inschrijving bij volmacht te ondertekenen? Dan dient u bij de verificatie van de Eigen Verklaring zowel de actuele inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister als een rechtsgeldig ondertekende volmacht in.

4. Gunningscriterium

Deze Offerteprocedure wordt gegund op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat zowel de kwaliteit als de prijs beoordeeld worden.

4.1. Subgunningscriterium kwaliteit

Het Gunningscriterium is uitgewerkt in Subgunningscriteria.

In het overzicht hieronder ziet u de Subgunningscriteria die bij deze Offerteprocedure gelden. Per Subgunningscriterium ziet u ook het aantal punten dat u maximaal kunt scoren.

De Subgunningscriteria lichten wij in de Bijlage 5 "Beantwoording subgunningscriteria" verder toe. U dient uw toelichting op de subgunningscriteria op dit formulier te noteren. Doe dit anoniem (zonder verwijzing naar bedrijfsnamen en personen).

Gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'		
Subgunningscriteria	Weging	Maximale score
Subgunningscriterium kwaliteit:		
• Subgunningscriterium kwaliteit 1: Kwaliteit maaltijd	30%	300 punten
• Subgunningscriterium kwaliteit 2: Gezonde maaltijden	30%	300 punten
• Subgunningscriterium kwaliteit 3: Social return	10%	100 punten
Totaalscore kwaliteit	70%	700 punten
Subgunningscriterium prijs:		
• Broodmaaltijden	30%	300 punten
• Warme maaltijden		
Totaalscore kwaliteit en prijs	100%	1000 punten

U moet ten minste 60% van het maximaal aantal punten scoren

Heeft u minder dan 60% van het maximaal te scoren aantal punten op de kwalitatieve Subgunningscriteria? Dan wordt uw Inschrijving als onvoldoende beschouwd en leggen wij uw Inschrijving terzijde en neemt u verder geen deel aan deze Offerteprocedure. Wij beoordelen uw Inschrijving pas op prijs als u ten minste 60% van het maximumaantal punten scoort. Met andere woorden: u dient minimaal $60\% \times 700$ punten = 420 punten te scoren om in aanmerking te komen voor gunning.

4.2. Subgunningscriterium prijs

De prijs is de vaste totaalprijs voor de Opdracht

Dit betekent dat de prijs voldoet aan alle Eisen uit deze Offerteaanvraag en Bijlagen. De aangeboden prijs is inclusief alle garanties, kosten en kortingen. Uw opgave wordt, op basis van prijzen exclusief ABB, beoordeeld. U dient evenwel op het meegezonden prijzenblad uw opgave inclusief en exclusief ABB op te geven.

Gebruik Bijlage 4, prijsopgavenformulier, om uw prijs per gevraagd onderdeel bij het voor u bestemde perceel op te geven en voeg deze toe aan uw Inschrijving

We gaan er van uit dat de prijs die u opgeeft voldoet aan alle Eisen die u in de Offerteaanvraag en de Bijlagen daarbij terugvindt.

Vult u USD 0, geen waarde of een negatieve waarde in op het prijsopgavenformulier? Dan is uw Inschrijving ongeldig en neemt u verder geen deel aan deze Offerteprocedure. Geeft u prijzen, kortingen, voorwaarden of andere informatie op waar niet om is gevraagd? Dan nemen we die informatie niet mee in de beoordeling.

5. Beoordeling van uw Inschrijving

In Bijlage F leest u op welke manier wij uw Inschrijving beoordelen.

6. Hoe verloopt de procedure

In dit hoofdstuk leest u alles over de Offerteprocedure. U krijgt een overzicht van de planning. Elke stap lichten we vervolgens kort toe. U leest in dit hoofdstuk ook wie uw Contactpersoon is en hoe u vragen kunt stellen.

6.1. *Zuiver lokaal karakter*

Onderhavige Opdracht wordt buiten de Europese Unie verstrekt en uitgevoerd en deze heeft een zuiver lokaal karakter, zodoende valt deze Opdracht buiten het toepassingsbereik van de Richtlijn 2014/24/EU.

De Aanbestedingswet 2012 (Aw12), Gids Proportionaliteit (GP) en Government Procurement Agreement (GPA) zijn in beginsel niet van toepassing, ondanks dat er in voorkomende gevallen in de aanbestedingsstukken wel aan kan worden gerefereerd.

We houden rekening met de beginselen van het aanbestedingsrecht, zoals het transparantie-, gelijkheids- en proportionaliteitsbeginsel. Dit doen we om, gezien het zuiver lokale karakter van de Opdracht, de vrije mededinging voor belanghebbende lokale marktpartijen te waarborgen.

Uit zorgvuldig marktonderzoek blijkt dat een beperkt aantal partijen in staat is om de gevraagde dienstverlening te leveren. Alle uit het marktonderzoek bekend geworden partijen alsmede alle geïnteresseerde lokale partijen worden uitgenodigd voor deelname aan deze procedure. Middels advertenties in diverse lokale media roept Opdrachtgever ondernemers op zich aan te melden voor deelname aan deze procedure.

6.2. *De openbare aanbesteding*

Dit is een nationale openbare procedure Caribisch Nederland, iedere belangstellende Ondernemer mag inschrijven op deze Aanbesteding

We hebben gekozen voor een openbare aanbestedingsprocedure. Dit geeft alle potentiële Inschrijvers voldoende tijd en mogelijkheid om een kwalitatief goede Inschrijving in te dienen en zorgt ervoor dat de gehele relevante markt de kans krijgt in te schrijven. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op:

- omvang van de Opdracht
- aantal potentiële Inschrijvers
- gewenst eindresultaat
- type van de Opdracht en het karakter van de markt

Het indienen van een voorwaardelijke Inschrijving is niet toegestaan. Dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

6.3. *Contactpersoon*

U communiceert alleen met de Contactpersoon over deze Offerteprocedure. De communicatie verloopt via mail: aanbesteding@rijksdienstcn.com. Communiceert u over deze Offerteprocedure met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen om hen te beïnvloeden? Dan kan dat voor ons reden zijn om u uit te sluiten van deelname.

6.4. *De planning van de Offerteprocedure*

Hieronder ziet u de planning van de rest van de procedure. In de volgende paragrafen leest u bij elk onderdeel een korte toelichting.

Activiteit	Uiterste datum
Datum publicatie offerteaanvraag	Maandag 2 oktober 2023
Indienen van vragen en melden tegenstrijdigheden over de Offerteaanvraag inclusief Bijlagen	tot uiterlijk vrijdag 24 oktober 2023, 12.00 uur CNT
Publiceren eerste Nota van Inlichtingen	Dinsdag 31 oktober 2023
Eventueel 2 ^e ronde indienen van vragen	Niet van toepassing
Publiceren tweede (2 ^e) Nota van Inlichtingen	Niet van toepassing
Indienen Inschrijving	Dinsdag 7 november 2023, 14.00 uur CNT
Bekendmaking resultaat beoordeling	Dinsdag 14 november 2023
Einddatum bezwaartermijn	Dinsdag 21 november 2023
Gunning Overeenkomst	Donderdag 23 november 2023
Verwachte ingangsdatum Overeenkomst	Vrijdag 1 december 2023

6.5. Vragen en tegenstrijdigheden

Het kan zijn dat iets in de Offerteaanvraag voor u onduidelijk is. Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze Offerteprocedure? Of constateert u tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren? Vul hiervoor Bijlage 2 – Format Nota van Inlichtingen in. Vragen die u op een andere manier stelt, kunnen wij niet beantwoorden.

Dien al uw vragen en tegenstrijdigheden in uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijdstip

Zo zorgt u ervoor dat u antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle leveranciers. Geeft u de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren niet op tijd door? Dan passen we de Offerteaanvraag in beginsel niet meer aan. U kunt geen rechten ontlenen aan tegenstrijdigheden die u niet heeft gesignaleerd of wel heeft gesignaleerd maar ons niet tijdig heeft gemeld. Natuurlijk doen we ons best om tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken te voorkomen.

Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn

Gebruik daarom in uw vraag geen:

- bedrijfsnamen;
- productnamen;
- andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden via de mail

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle leveranciers krijgen op die manier evenveel informatie. We publiceren de Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in de planning opgenomen datum.

De Nota van Inlichtingen gaat altijd voor

Spreken de Nota van Inlichtingen en de Offerteaanvraag elkaar tegen? Dan gaan we uit van wat in de Nota van Inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van Inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gemaakte Nota van Inlichtingen staat.

6.6. Indienen Inschrijving

Dien uw Inschrijving in uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijdstip

U kunt zich alleen inschrijven via aanbesteding@rijksdienstcn.com. Bent u te laat of schrijft u zich niet in via bovengenoemde mail? Dan zal uw Inschrijving ongeldig worden verklaard. Meer over hoe u een inschrijving indient, leest u in Bijlage G.

6.7. Manipulatieve of abnormaal lage Inschrijving

Als wij vermoeden dat sprake is van een manipulatieve Inschrijving kunnen wij een nader onderzoek uitvoeren. Een combinatie van zeer lage prijzen (bij hoge wegingsfactoren) en zeer hoge prijzen (bij lage wegingsfactoren) kan bijvoorbeeld reden zijn voor nader onderzoek.

Als u een Inschrijving indient die abnormaal is, verzoeken wij om een toelichting op de voorgestelde prijs of kosten. Dat zou ertoe kunnen leiden dat wij de Inschrijving als ongeldig aanmerken. Bijvoorbeeld als het lage niveau van de voorgestelde prijzen of kosten niet goed kan worden onderbouwd.

6.8. *Mededeling Gunningsbeslissing*

Uiterlijk op de in de planning opgenomen datum maken wij bekend aan welke leverancier we de Opdracht gunnen

U ontvangt dan een e-mail met de Gunningsbeslissing. In die Gunningsbeslissing leest u:

- aan wie we de Opdracht gunnen;
- de relevante redenen waarom wij de Opdracht aan deze leverancier gunnen;
- een omschrijving van de opschortende termijn. Dat is de termijn waarin u nog bezwaar kunt maken tegen de beslissing;
- de scores bij de Subgunningscriteria.

Let op: u kunt geen rechten ontlenen aan de Gunningsbeslissing

Is de Gunningsbeslissing positief voor u? Dan betekent dat, dat u in principe de Opdracht krijgt. Maar op dit moment in de Offerteprocedure kunnen wij nog steeds beslissen de Opdracht toch aan iemand anders te gunnen of niet tot gunning over te gaan. De mededeling van de Gunningsbeslissing is dan ook geen aanvaarding van het aanbod. U kunt aan de Gunningsbeslissing geen rechten ontlenen en u heeft op grond van een Gunningsbeslissing ook geen recht op een schadevergoeding.

Pas als de Overeenkomst met u is ondertekend, heeft u het recht de Opdracht uit te voeren.

Soms maken wij bepaalde gegevens niet bekend met de Gunningsbeslissing

We maken gegevens niet bekend, als het bekend maken van die gegevens:

- in strijd zou zijn met enig wettelijk voorschrift;
- in strijd zou zijn met het openbaar belang;
- de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden;
- afbreuk zou kunnen doen aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers.

6.9. *Opschortende termijn en bezwaren*

Bijlage E geeft meer uitleg over de bezwaarprocedure.

7. Hoe schrijft u in?

Raadpleeg Bijlage G omtrent de voorwaarden voor uw inschrijving.

8. Voorwaarden

Als u de Opdracht gegund krijgt, sluiten we met u een Overeenkomst. In dit hoofdstuk leest u waarmee u dan akkoord gaat en de rechten en plichten die daarbij horen.

8.1. *Overeenkomst en Rijksvoorwaarden*

Uw en onze rechten en plichten leggen we vast in de Overeenkomst

De ARVODI 2018 is ook onderdeel van de Overeenkomst. Leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van uw kant accepteren wij niet en zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van de Overeenkomst die wij met u sluiten.

De Overeenkomst heeft een looptijd van 1 december 2023 tot en met 30 november 2025

Daarna is er de (éénzijdig door ons uit te oefenen) mogelijkheid tot verlenging. We verlengen de Overeenkomst maximaal vier (4) keer voor maximaal twaalf (12) maanden per keer. De looptijd inclusief verlengingen is tot en met 30 november 2029.

8.2. *Wachtkamerovereenkomst*

Wij sluiten met de partij die de tweede plaats haalt een Wachtkamerovereenkomst af. Dit doen wij met als doel om bij het voortijdig beëindigen van een Overeenkomst met een Opdrachtnemer van deze Opdracht, de uitvoering van de Opdracht direct op te kunnen dragen aan de Ondernemer die in de "wachtkamer" zit in het geval Opdrachtgever daartoe een schriftelijk verzoek doet. U leest hier meer over in Bijlage H (Concept Wachtkamerovereenkomst).

Zou een beëindiging van de Overeenkomst met de winnaar van de Aanbesteding plaatsvinden binnen twaalf (12) maanden na ingangsdatum Overeenkomst, dan kan Opdrachtgever een beroep doen op de Ondernemer die de op één beste prijs-kwaliteitverhouding inschrijving heeft ingediend (de 'runner-up'). Deze runner-up (tweede partij in de ranking) ondertekent dan de Overeenkomst, zoals bij Inschrijving en onder dezelfde voorwaarden, alleen mogelijk met een kortere looptijd.

Tijdens de periode waarin de Wachtkamerovereenkomst van kracht is heeft de runner-up geen recht op enige vergoeding.

Wanneer treedt de Wachtkamerovereenkomst in

Tijdens de eerste 12 maanden van de Overeenkomst wordt aan de hand van nog vast te stellen KPI's beoordeeld of de samenwerking op de juiste wijze tot stand komt. Als blijkt dat tijdens deze 12 maanden er geen goede samenwerking tot stand komt, heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid de Overeenkomst te ontbinden. Op dat moment wordt de Wachtkamerovereenkomst geactiveerd. Hierbij geldt een transitieperiode van maximaal zes maanden. Deze zes maanden zijn van toepassing om de Overeenkomst met de vertrekkende partij te ontbinden. En biedt de nieuwe partij de gelegenheid om de implementatie op een goede manier in te richten.

8.3. *Social return*

Het is de taak van de overheid om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te ondersteunen. Zodat iedereen zoveel mogelijk meedoet in de samenleving en uitzicht houdt op werk en inkomen. Daarom speelt social return een belangrijke rol in de uitvoering van deze Overeenkomst. Meer achtergrondinformatie leest u in de [handleiding Social return](#) van het Rijk.

Social return wordt toegepast als Subgunningscriterium.

U doet een voorstel voor social return. Dit Subgunningscriterium is onderdeel van het Gunningcriterium 'Beste prijs- kwaliteit verhouding'. In paragraaf 4.1 is dit Subgunningscriterium nader uitgewerkt.

8.4. *Facturatie*

Facturatie vindt achteraf plaats op basis van het aantal werkelijk geleverde maaltijden. U levert bij de factuur een overzicht van de geleverde aantallen. Let op, de factuur dient digitaal verstuurd te worden naar invoicesbonaire@rijksdienstcn.com, conform de factuurvereisten in Bijlage C.