



Aanvraagformulier tewerkstellingsvergunning (TWV)

AANVRAAG OM EEN VERGUNNING ALS BEDOELD IN ARTIKEL 2 WET ARBEID VREEMDELINGEN BES.

Het is de werkgever verboden een vreemdeling arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning (TWV).

Vragen

Mocht u vragen hebben over het invullen van het aanvraagformulier TWV, dan kunt u contact opnemen met **SZW**

Bonaire : maandag t/m donderdag tussen 8.00 en 11.00 uur

Saba : maandag t/m woensdag tussen 9.00 en 16.30 uur

St. Eustatius : maandag t/m donderdag tussen 8.00 en 12.00 uur

Indiening aanvraag bij IND

De volledig ingevulde aanvraag plus bijbehorende stukken kan worden ingediend bij:

Bonaire : maandag t/m donderdag tussen 8.00 en 11.00 uur

Saba : maandag t/m woensdag tussen 9.00 en 12.00 uur **en op afspraak**

St. Eustatius : dinsdag t/m donderdag tussen 8.00 en 12.00 uur **alleen op afspraak**

De aanvraag moet schriftelijk worden ingediend. U kunt zelf het nodige doen om een vlotte afhandeling te bevorderen.

Vul het aanvraagformulier volledig in en voeg alle relevante informatie bij (waar nodig voorzien van bewijsstukken). Noot: Indien u een vraag niet heeft kunnen beantwoorden, geef daarvan dan de reden op.

De wettelijke termijn waarbinnen RCN-Unit SZW een beslissing moet nemen op een aanvraag is vijf weken. De termijn begint wanneer de aanvraag compleet is ingediend. Is de aanvraag niet compleet, dan hebt u de mogelijkheid om binnen een vastgestelde termijn van 2 weken de aanvraag aan te vullen.

Let op! Uw aanvraag wordt niet in behandeling genomen als deze niet compleet is nadat deze termijn is verstreken.

Als de aanvraag inhoudelijk in behandeling is genomen en duidelijk wordt dat er niet positief beslist kan worden op uw aanvraag, krijgt u de gelegenheid om aanvullende informatie te verstrekken of een toelichting te geven.

Gezien de termijn voor vacaturemelding (5 weken) en de behandeltermijn van de aanvraag (nog eens 5 weken) moet u de procedure bij het Openbaar lichaam dus tenminste 10 weken voorafgaand aan de gewenste feitelijke tewerkstelling starten.

Naast de behandeling van de aanvraag tewerkstellingsvergunning neemt de IND een beslissing op de aanvraag verblijfsvergunning. De IND beslist binnen twee weken op deze aanvraag nadat SZW heeft besloten de tewerkstellingsvergunning te verlenen.



o. AANVRAAGGEGEVENS

VACATURE ONTSTAAN DOOR

Een of meerdere werknemers zijn vertrokken

Er is meer werk voor de functie

Andere reden, nl.....

1. GEGEVENS VREEMDELING: PERSOONSGEGEVENS

1.1 naam o man

o vrouw

1.2. voornamen

1.3 geboortedatum

1.4 nationaliteit en paspoort nat.:.....paspoortnr:

2. VERBLIJFSSTATUS VREEMDELING

2.1 is betrokken vreemdeling in het bezit van een voor het verrichten van arbeid geldige vergunning tot verblijf? o nee o ja geldig tot:

2.2 is een zodanige vergunning tot verblijf (of visum of mvv) of verlenging daarvan aangevraagd? o nee o ja, bij

3. (TOEKOMSTIG) WOONADRES

3.1 de vreemdeling zal op het volgende adres gehuisvest worden straat en huisnummer

3.2 hoeveel personen zijn/worden op deze locatie gehuisvest aantal personen.....

3.3 wat is de aard van de huisvesting o appartement o (huur)huis o woonunits/caravans/stacaravan o hotel/pension o camping o groepsaccommodatie o in bedrijfsgebouw o op terrein werkgever, namelijk in o anders, namelijk

3.4 de werkgever verklaart dat de huisvesting van de vreemdeling op verantwoorde, veilige en hygiënische wijze is geregeld binnen de bestaande regelgeving o ja o nee toelichting

4. GEGEVENS WERKGEVER

4.1 bedrijfsnaam

- vestigingsadres (geen postbus) straat en huisnummer

- telefoonnummer privé en bedrijf

- website o nee o ja webadres: www.

- email adres

4.2 correspondentieadres voor deze aanvraag o nee o ja postadres:



- 4.3 aard van het bedrijf
- 4.4 totale vaste personeelsbestand
- 4.5 Crib nummer
- 4.6 inschrijving Kamer van Koophandel
 - o ja nummer.....
 - o nee toelichting

5. GEGEVENS ARBEIDSPLAATS

- 5.1 naam van de functie
- 5.2 functie omschrijving
- 5.3 taken binnen de functie te vervullen
- 5.4 welke opleiding en werkervaring zijn nodig voor deze functie?
 - opleiding.....
 - werkervaring.....

De werkgever verklaart dat de vreemdeling over de benodigde opleidingen en werkervaring beschikt (voeg kopieën van gewaarmerkte diploma's en getuigschriften bij)

o ja o nee

- 5.5 plaats (volledig adres) waar arbeid verricht wordt
 - straat.....huisnummer.....
 - naam bedrijf.....
 - straat en huisnummer

als de werkzaamheden op meerdere locatie/adressen worden verricht, dan dient u dit op een separate a4 als bijlage zelf toe te voegen.

- 5.6 hoeveel uren per week werkt de vreemdeling?
 - uren per week:

- 5.7 wat is het brutoloon per maand?
 - USD:

- 5.8 geldt er een cao?
 - o nee
 - o ja: naam cao:.....

- 5.9 is de beloning volgens de cao?
 - o ja functieschaaltrede



.....

o nee,
onderbouwing overleggen dat salaris marktconform is.

5.9 overige vergoedingen

USD:..... bestaande uit:.....

5.10 voor welke periode vraagt u de vergunning aan?

vantot
houd daarbij rekening met de duur van de arbeidsovereenkomst, de behandeltermijn en de tijd die nodig is om de in reis formaliteiten te regelen.

6. GEGEVENS OMTRENT VACATUREVOORZIENING

6.1. heeft u de vacature bij het Openbaar lichaam

o nee o ja op invullen datum

gemeld en zo ja wanneer?

bij:

6.2. heeft het Openbaar lichaam kandidaten verwezen?

o nee o ja

- Zo ja, wat was het resultaat?

.....

.....
s.v.p. op een aparte bijlage toelichten.

6.3. wat heeft u gedaan om op een andere manier tot voorziening in de vacature te komen?

o advertenties in:

.....
Naam uitzendbureau

o verzoek aan uitzendbureau
Naam bemiddelingsbureau

o verzoek aan bemiddelingsbureaus
Naam detacheringbureau

o verzoek aan detacheringbureau.....
Naam vacaturesite

o via vacaturesites
Naam opleiding

o via (interne/externe) opleiding

o op andere wijze, toelichten s.v.p.:.....

.....
bewijsstukken wervingsinspanningen bijsluiten, zoals kopieën van advertenties.

6.4. zo ja, geef aan welke kandidaten op uw wervingsinspanningen hebben gereageerd en waarom deze zijn afgewezen.

.....

.....
s.v.p. op een aparte bijlage toelichten

7. ONDERTEKENING

Aldus naar waarheid ingevuld,

plaats
handtekening werkgever

datum
naam en functie ondertekenaar

.....
Indien van toepassing: kopie machtiging toevoegen.

.....