



Verklaring onderwijsinstelling Koninkrijksbeurs

Dit formulier

Met dit formulier kan de onderwijsinstelling waar je een voltijdopleiding volgt verklaren dat je voldoet aan de voorwaarden van de Koninkrijksbeurs. Het formulier wordt dus ingevuld door je onderwijsinstelling, bijvoorbeeld door een medewerker van het International Office. Heeft je instelling geen International Office? Vraag dan aan je mentor of studiebegeleider wie binnen je instelling bevoegdheid heeft om deze verklaringen te ondertekenen.

Opsturen

Stuur het door je onderwijsinstelling volledig ingevulde en ondertekende formulier, met een bewijs van inschrijving, een kopie van je paspoort en het door jou ingevulde aanvraagformulier naar: koninkrijksbeurs@rijksdienstcn.com

Meer informatie

Kijk voor meer informatie over Koninkrijksbeurs op rijksdienstcn.com/koninkrijksbeurs

1 Gegevens student

Naam *	Achternaam	<input type="text"/>
	Voornamen (voluit)	<input type="text"/>
Voornamen *		<input type="text"/>

2 Gegevens onderwijsinstelling & opleiding van voltijdsinschrijving

Onderwijsinstelling *	<input type="text"/>		
	Vul de officiële naam in van de opleiding waar de student voltijds voor staat ingeschreven		
Naam opleiding *	<input type="text"/>		
	Tot welk diploma leidt de opleiding op? (bijvoorbeeld: master-, bachelor-, ad-, of mbo/sbo-diploma niveau 3 of 4)		
Niveau *	<input type="text"/>		
Adres instelling*	Straat en huisnummer (+ toevoeging)	Postcode	<input type="text"/>
	Plaats	Land	<input type="text"/>
Opleidingsvorm *	<input type="checkbox"/> student staat ingeschreven voor een voltijdopleiding		
	<input type="checkbox"/> student staat ingeschreven voor een deeltijdopleiding, duale opleiding of ander soort niet-voltijdopleiding		

3 Gegevens over de studie-uitwisseling of stage

Stage of studie-uitwisseling? * Stage _____

Studie-uitwisseling _____

Start- en einddatum * Startdatum stage of studie-uitwisseling (ddmmjjjj) _____ Einddatum stage of studie-uitwisseling (ddmmjjjj) _____

Duur uitwisseling of stage * Totale duur
 maanden en dagen _____

Bestemming * Vul de locatie in waar de stage of studie-uitwisseling van de student plaatsvindt

4 Informatie over de studie-uitwisseling

(Voor stage, sla dit onderdeel over en ga naar onderdeel 5)

Ontvangende onderwijsinstelling * _____

Adres instelling * Straat en huisnummer (+ toevoeging) _____ Postcode _____

Plaats _____ Land _____

Totaal aantal ECTS, studiepunten of studieuren van het beoogde onderwijsprogramma _____

ECTS/studiepunten/studieuren * _____

Beoogde onderwijsprogramma bij de ontvangende instelling * Schrijf als volgt: 'vak/cursus - aantal studieuren/ECTS/studiepunten'

5 Informatie over de stage

(Voor studie-uitwisseling, sla dit onderdeel over en ga naar onderdeel 6)

Stagegever * Bedrijf of organisatie _____ Contactpersoon (indien bekend) _____

Adres stagelocatie * Straat en huisnummer (+ toevoeging) _____ Postcode _____

Plaats _____ Land _____

Is de stage een verplicht of extra-curriculair onderdeel van de opleiding? * ja nee _____

Het is voldoende aannemelijk dat de student stage loopt op de bestemming en in de periode genoemd in onderdeel 3 van dit formulier * ja nee _____

> Let op: indien de student een beurs ontvangt, maar de stage niet start zal dit leiden tot terugvordering van de verstrekte subsidie.

6 Studievoortgang

Als bevoegd vertegenwoordiger van de onderwijsinstelling vermeld in onderdeel 2 van dit formulier, bevestig ik dat de student die deze aanvraag indient het eerste jaar van de opleiding waarvoor de student voltijds staat ingeschreven volledig heeft afgerond (niet van toepassing op masterstudenten) *

Paraaf

7 Dubbele subsidieverstrekking (alleen van toepassing op Europees Nederlandse studenten en studenten van het SGB)

Als bevoegd vertegenwoordiger van de onderwijsinstelling vermeld in onderdeel 2 van dit formulier, bevestig ik dat de student die deze aanvraag indient geen NL Scholarship of bijdrage uit het stagefonds 'KoninkrijksbPV' ontvangt voor de activiteit vermeld in onderdeel 4 of 5 van dit formulier *

Paraaf

8 Ondertekening

Als bevoegd vertegenwoordiger van de onderwijsinstelling vermeld in onderdeel 2 van dit formulier, verklaar ik dat dit formulier volledig en naar waarheid heb ingevuld.*

datum (ddmmjjjj)

Functie, voorletters en achternaam vertegenwoordiger onderwijsinstelling

Handtekening

> RCN/OCW verwerkt gegevens volgens de eisen die de privacywetgeving hieraan stelt.

> Vragen met een * moeten beantwoord worden.

> Is het bewijs van inschrijving van de student bijgevoegd?
