



Rechten en plichten werkgever in verband met arbeidsongeschiktheid werknemer door ziekte, zwangerschap of bedrijfsongeval

Contactgegevens RCN-unit SZW

Controlerend Geneesheer

Centrumgebied z/n

Kralendijk, Bonaire

Telefoon: +599 715 8888

Spreekuren: Maandag - vrijdag van 8.00 uur tot 10.00 uur zonder afspraak.

Tussen 12.00 uur en 13.00 uur pauze.

Van 10.00 uur tot 15.00 uur met afspraak.

Bureau Arbeidszaken

Kaya Louis Brion

Kralendijk, Bonaire

Telefoon: +599 715 8888

Spreekuren: Maandag - Vrijdag van 8 uur tot 11 uur in de ochtend.

Bent u werkgever¹ dan heeft uw werknemer bij ziekte waarschijnlijk recht op ziekgeld of op ongevallengeld als een bedrijfsongeval de oorzaak was. De periode van het wettelijk zwangerschaps- en bevallingsverlof wordt met ziekte gelijkgesteld. De Wet ziekteverzekering BES (ZV) en de Wet ongevallenverzekering BES (OV) vormen hiervoor het kader. Het is belangrijk om te weten dat u als werkgever een aantal rechten en plichten heeft. De belangrijkste daarvan worden hierna kort uiteengezet.

Opgave werknemers bij RCN-unit SZW

Als u werknemers in dienst hebt, moet u uw bedrijf allereerst inschrijven bij de RCN-unit SZW. U moet daarbij een formulier invullen en de relevante bewijsstukken indienen, zoals het CRIB-nummer, kopie inschrijving bij Kamer van Koophandel (KvK) en het bankrekeningnummer van het bedrijf. Bovendien moet u de gegevens van uw werknemers – en wijzigingen – telkens doorgeven aan de RCN-unit SZW.

Het betreft de gegevens over:

- Naam werknemer, identiteitsnummer, geboortedatum en beroep of functie;
- Datum van indiensttreding en waar van toepassing uitdiensttreding en wijzigingen in gegevens van de werknemer;
- De hoogte van het brutoloon van de werknemer bij indiensttreding en bij elke wijziging, ook de hoogte van het loon op de eerste dag van arbeidsongeschiktheid van de werknemer;
- Aantal werkdagen en werkuren per week van de werknemer;
- Contractduur van de werknemer (bepaald, onbepaald of deeltijd).

Elke wijziging meldt u aan door middel van een mutatieformulier. Type wijzigingen zijn: in dienst, uit dienst en wijzigingen in bijvoorbeeld brutoloon of contractduur. Het is van belang om begindatum wijziging te melden op het mutatieformulier. Voor correcte uitbetaling van ziekgeld hanteren wij het **brutoloon**. Wij nemen alleen volledig ingevulde en ondertekende mutatieformulieren in behandeling.

U moet een wijziging binnen twee weken na de ingangsdatum van de wijziging aan de RCN-unit SZW melden.

Verstrekken formulieren in verband met ziekte of ongeval

U bent verplicht gele en witte kaarten in voorraad te hebben voor de melding van ziekte of een ongeval. In de situatie van ziekte is dat de zogeheten 'gele kaart', voor een ongeval is er de 'witte kaart' en een meldingsformulier bedrijfsongeval.

¹ Voor ambtenaren geldt een aparte regeling

U verstrekt deze formulieren aan de werknemer. De gele kaart en de witte kaart dienen ter controle van de bezoeken van de werknemer aan de huisarts en verzekeringsarts van SZW (als de ziekte drie dagen of langer duurt). Het meldingsformulier bedrijfsongeval moet door de werkgever worden ingediend bij de RCN-unit SZW.

Loondoorbetaling

Op grond van het Burgerlijk Wetboek BES moet de werkgever bij arbeidsongeschiktheid van de werknemer het loon voor een korte tijd volledig doorbetalen. Hoe lang die volledige loondoorbetaling duurt, is (behalve voor zwangere werknemers) niet in de wet vastgelegd. In een CAO of arbeidsovereenkomst kunnen daarover afspraken zijn gemaakt. Tijdens het wettelijk zwangerschaps- en bevallingsverlof moet de werkgever in totaal 16 weken het volledige loon doorbetalen.

Het loon kan bij ziekte nooit verder terugvallen dan 80% van wat de werknemer verdient. Bij arbeidsongeschiktheid als gevolg van een bedrijfsongeval (woon-werkverkeer daarbij inbegrepen) bedraagt de loondoorbetaling het eerste jaar 100%, daarna 80% van het dagloon.

Handhaving verplichtingen werkgever

De in de ZV en de OV vastgelegde verplichtingen zijn niet vrijblijvend. De RCN-unit SZW kan een boete opleggen als de werkgever zich niet houdt aan één van de verplichtingen die betrekking hebben op de loondoorbetaling. Ook is het de werkgever op straffe van boete verboden om door hem gemaakte kosten in verband met de ZV of de OV te verhalen op de werknemer.

De hoogte van de boete is afhankelijk van de bedrijfsomvang en eventuele herhaling van strafbaar gedrag.

Plichten werknemer

Het is vanzelfsprekend niet alleen de werkgever die verplichtingen heeft. Ook de werknemer moet zich aan bepaalde spelregels te houden. Dit zijn voorwaarden voor het recht op uitkering:



- De werknemer meldt zich op de derde ziektedag met de gele kaart bij het kantoor van de RCN-unit SZW voor controle. Als de werknemer in het ziekenhuis is opgenomen, dan moet hij zich bij SZW melden zodra hij uit het ziekenhuis is ontslagen.



- De verzekeringsarts beoordeelt het ziektebeeld en stelt op basis daarvan een te verwachten ziekte duur vast. Lukt het toch niet om binnen de door de verzekeringsarts aangegeven datum weer aan het werk te gaan, dan moet de werknemer zich op die datum opnieuw bij de verzekeringsarts te melden.



- Als de verzekeringsarts verwacht dat de ziekte langer duurt, kan hij een tijdstip van hercontrole met de werknemer afspreken. Soms worden afspraken gemaakt over gedeeltelijke werkhervatting.



- De werknemer mag niet zonder toestemming van de RCN-unit SZW het eiland verlaten waar uw bedrijf gevestigd is. Dit is van belang voor de controle.

Bij een bedrijfsongeval gelden dezelfde verplichtingen als hierboven genoemd.