



# Overzicht voor werkgevers

In deze folder vindt u beknopte informatie over wat u als werkgever moet doen in een aantal situaties en wat de RCN-unit SZW voor u kan betekenen.

## Contract

- Leg in een arbeidscontract minimaal vast: gegevens van werknemer en werkgever, het soort werk, duur van de overeenkomst, aantal arbeidsuren en de beloning.
- U bent als werkgever verplicht om uw werknemer minimaal het minimumloon te betalen. Zie voor alle bedragen [www.rijksdienstcn.com](http://www.rijksdienstcn.com).

## Werknemer uit het buitenland

- Om de arbeidsmarkt te beschermen, bent u verplicht om uw personeel lokaal te werven. U kunt uw vacature aanmelden bij Plenchi di Trabou (Bonaire) of de Labor Office (Saba en Sint Eustatius).
- Als u, ondanks uw inspanningen, niet slaagt in het vinden van een lokale werknemer, kunt u een aanvraag doen voor een werkvergunning voor een werknemer uit het buitenland. Op de website [www.rijksdienstcn.com](http://www.rijksdienstcn.com) (Sociale zaken en werk) vindt u het aanvraagformulier en de checklist.
- Vraag 3 tot 4 maanden voordat een werkvergunning afloopt een nieuwe aan. Uw aanvraag wordt opnieuw beoordeeld.

## Conflict op het werk

De ambtenaar Arbeidszaken van de RCN-unit SZW heeft een neutrale positie en kan advies geven aan zowel werkgevers als werknemers.

## Feestdag

- Als een officiële feestdag valt op een normale werkdag, dan moet een werknemer doorbetaald worden, ook als uw bedrijf gesloten is.
- Als werknemers buiten normale kantooruren in een rooster werken op een feestdag, gelden aparte regels. Kijk hiervoor op [www.rijksdienstcn.com](http://www.rijksdienstcn.com)

## Veiligheid op het werk

Op de website [www.rijksdienstcn.com](http://www.rijksdienstcn.com) (onder Sociale zaken en werk, sectie Arbeid) vindt u informatie over de voorwaarden voor een veilige en gezonde werkomgeving per sector.

## Bedrijfsongeval

- Meld het ongeval bij de Arbeidsinspectie, (+599) 795 4832 of [arbeidsinspectie@rijksdienstcn.com](mailto:arbeidsinspectie@rijksdienstcn.com) als het ongeval gepaard gaat met zwaar of blijvend letsel, of een dodelijk slachtoffer.
- Als uw medewerker arbeidsongeschikt is, meldt u de betrokken medewerker op de eerste verzuimdag ziek via [MijnCN.nl](http://MijnCN.nl). Uw verzuimmelding geldt als aanvraag voor loonderving die SZW uitkeert na controle door de verzekeringsarts.
- Uw medewerker heeft recht op doorbetaling van loon na een bedrijfsongeval. U betaalt uit op de gebruikelijke data.
- Als uw medewerker weer gaat werken op een andere datum dan afgesproken met de verzekeringsarts, geeft u dit door aan SZW via [LD.szw@rijksdienstcn.com](mailto:LD.szw@rijksdienstcn.com).



## Werknemer ziek

- Uw werknemer heeft recht op minimaal 80% van het dagloon bij ziekte. U betaalt loon uit op de gebruikelijke data.
- Meld uw medewerker op de eerste verzuimdag ziek via [MijnCN.nl](https://www.mijncn.nl). Uw verzuimmelding geldt als aanvraag voor loonderving die SZW na controle door de verzekeringsarts uitkeert vanaf de vierde ziektedag.
- Indien uw werknemer weer aan het werk gaat voordat het contact met de verzekeringsarts heeft plaatsgevonden of op een andere datum dan afgesproken met de verzekeringsarts, doet u een herstelmelding via [LD.szw@rijksdienstcn.com](mailto:LD.szw@rijksdienstcn.com).

## Familie ziek

Als uw werknemer moet zorgen voor een ziek familielid, thuis of in het buitenland, kan SZW de loonkosten niet vergoeden. Maak een afspraak met uw werknemer in deze situatie.



## Zwangerschap

- Een zwangere werknemster heeft recht op in totaal 16 weken verlof (bij een meerling: 20 weken) met behoud van salaris. Zwangerschapsverlof begint 4 tot 6 weken voor de uiterekende datum, afhankelijk van de wensen van uw werknemster. Bij een meerling start het verlof 8 tot 10 weken voor de bevallingsdatum.
- Als werkgever kunt u via de loondervingsuitkering de loonkosten vergoed krijgen tot het maximum dagloon. Maak 2 tot 4 weken voor de startdatum van het verlof een melding via MijnCN. Voeg bij deze melding de brief van de verloskundige met de verwachte bevallingsdatum.
- Alleen wanneer uw werknemster op een andere datum weer aan het werk gaat dan afgesproken, neemt u contact met ons op via [LD.szw@rijksdienstcn.com](mailto:LD.szw@rijksdienstcn.com).

## Ontslag

- Als een werknemer ontslagen moet worden buiten zijn schuld, vraag dan een ontslagvergunning aan. U kunt hierover ook altijd advies vragen bij de afdeling Arbeidszaken.
- Betaal de ontslagvergoeding (Cessantia) aan de werknemer, tenzij het ontslag duidelijk te wijten is aan of de wens is van de werknemer

## Contact

Kijk voor uitgebreide informatie over al deze onderwerpen op [www.rijksdienstcn.com](https://www.rijksdienstcn.com), sectie Sociale zaken & werk. Voor advies over uw specifieke situatie kunt u contact opnemen met de RCN-unit SZW op uw eiland:

### Bonaire:

Centrumgebied Kralendijk z/n  
ma-vr 08.00 - 11.00 uur  
(+599) 715 8888  
[arbeidszaken@rijksdienstcn.com](mailto:arbeidszaken@rijksdienstcn.com)

### Saba:

Cap. Matthew Levenstone Street  
ma-do 08.00 - 12.00 uur  
(+599) 416 3804  
[szw.saba@rijksdienstcn.com](mailto:szw.saba@rijksdienstcn.com)

### Sint Eustatius:

Mazinga Square z/n  
ma-do 08.00 - 12.00 uur  
(+599) 318 3376  
[szw.statia@rijksdienstcn.com](mailto:szw.statia@rijksdienstcn.com)